



Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

REGULAMIN

WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I PIELĘGNACYJNEGO ŁÓDZKIEGO SEJMIKU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§1 Informacje ogólne

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pielęgnacyjnego prowadzona jest przez Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3/5 lok. 025.
2. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pielęgnacyjnego Łódzkiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych (dalej jako: „Wypożyczalnia”) funkcjonuje w ramach projektu pn. „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
3. Warunkiem korzystania z zasobów Wypożyczalni jest posiadanie:
 - a) statusu aktywnego uczestnika projektu pn. „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” (tj. objętego w momencie korzystania z zasobów Wypożyczalni usługami oferowanymi w ramach zadań 2-12 projektu),
 - b) skierowania uprawniającego do skorzystania z zasobów wypożyczalni
 - c) zaakceptowanie postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§2 Obowiązki Wypożyczalni

1. Wypożyczalnia udostępnia nieodpłatnie sprzęt rehabilitacyjny i pielęgnacyjny osobom wypożyczającym, które z uwagi na niepełnosprawności bądź stan zdrowia wymagają zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny lub pielęgnacyjny.
2. Wypożyczalnia zobowiązuje się do ochrony danych osobowych osoby wypożyczającej i nie przekazywania ich osobom trzecim bez wyraźnej zgody osoby wypożyczającej.
3. Wypożyczany sprzęt rehabilitacyjny i pielęgnacyjny, jest w dobrym stanie technicznym, przydatnym do użytku, bez żadnych ukrytych wad.
4. Przed każdym wypożyczeniem sprzętu pracownik Wypożyczalni zapoznaje osobę wypożyczającą z dokładną instrukcją obsługi i przeszkala ją w zakresie bezpiecznego użytkowania wypożyczanego sprzętu.
5. Wypożyczalnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i ewentualne szkody powstałe w czasie użytkowania sprzętu.
6. W przypadku zapotrzebowania na sprzęt przez okres dłuższy niż określony w umowie wypożyczenia, osoba wypożyczająca występuje z pisemną prośbą do Łódzkiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych o przedłużenie okresu wypożyczenia w terminie nie później niż do 7 dni przed zakończeniem bieżącego okresu wypożyczenia.



Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

7. W przypadku dużego zapotrzebowania na wypożyczony sprzęt ze strony innych osób wypożyczających Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych może odmówić przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu.

§3 Obowiązki osoby wypożyczającej

1. Osoba wypożyczająca przyjmuje do użytku sprzęt będący własnością Wypożyczalni, z obowiązkiem zwrotu w stanie niepogorszym ponad normalne zużycie.
2. Osoba wypożyczająca oświadcza, że została zapoznana z instrukcją obsługi i została przeszkolona w zakresie bezpiecznego użytkowania wypożyczanego sprzętu.
3. Osoba wypożyczająca za wypożyczony sprzęt uiszcza kaucję zwrotną zgodną z Cennikiem Wypożyczalni, zwrot kaucji następuje po zwrocie wypożyczonego sprzętu w stanie niepogorszym ponad normalne zużycie.
4. Kaucje zwrotne za wypożyczenie sprzętu wnoszone są w wysokości zgodnej z Cennikiem Wypożyczalni w formie gotówkowej w siedzibie Wypożyczalni lub przelewem na rachunek bankowy numer: **57 1020 3378 0000 1302 0348 2510**.
5. Osoba wypożyczająca zobowiązuje się, iż wypożyczony sprzęt będzie użytkowała zgodnie z jego przeznaczeniem, nie będzie dokonywała napraw bez wiedzy i zgody Wypożyczalni, nie odda wypożyczonego sprzętu osobie trzeciej do używania lub w podnajem, zabezpieczy sprzęt przed uszkodzeniem, kradzieżą i zniszczeniem.
6. Od chwili odbioru sprzętu z Wypożyczalni do momentu jego zwrotu osoba wypożyczająca ponosi odpowiedzialność za jego zaginięcie lub uszkodzenie; kradzież lub dewastację osoba wypożyczająca ma obowiązek bezzwłocznie zgłosić organom ścigania.
7. W razie zaginięcia, utraty lub zniszczenia sprzętu osoba wypożyczająca zobowiązana jest zapłacić Wypożyczalni równowartość jego ceny rynkowej.
8. Skutki uszkodzeń, awarii i strat powstałe przez nie przestrzeganie ww. instrukcji oraz zasad bhp będą obciążały osobę wypożyczającą.
9. Osoba wypożyczająca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Wypożyczalni z tytułu wypadków, poniesionych szkód lub obrażeń powstałych w trakcie korzystania z wypożyczonego sprzętu.

§4 Zwrot wypożyczonego sprzętu

1. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić wypożyczony sprzęt w przewidywanym ustalonym dniu zwrotu, podanym w umowie wypożyczenia, nie później niż do godziny, w której został on wypożyczony.
2. Po zakończeniu użytkowania wypożyczony sprzęt należy oddać w pełni sprawny, wolny od wszelkich wad i oczyszczony (umyty, odkurzony).
3. W przypadku materaca należy wyprać pokrowiec wierzchni (nie moczyć gąbki).



Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

4. W przypadku zwrotu wypożyczonego sprzętu brudnego, osoba wypożyczająca może zostać wezwana do poniesienia kosztów mycia wypożyczonego sprzętu.
5. Jeżeli zwrócony sprzęt jest w pełni sprawny, wolny od wszelkich wad i oczyszczony (umyty, odkurzony) wpłacona uprzednio kaucja zwrotna zostanie oddana wynajmującemu.

§5 Ochrona danych osobowych (RODO)

W związku z zastosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż na podstawie art. 13 tegoż Rozporządzenia aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych.

1. Administratorem danych osobowych jest Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych siedzibą w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3/5, 90-113 Łódź, adres e-mail: sejmiklodz@gmail.com (dalej jako „ADO”);
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym/którą można się skontaktować pod adresem siedziby ADO, adresem mailowym beatatomnab@gmail.com, pod numerem telefonu 519 775 318.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej – umowy wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego lub audytu działalności wypożyczalni przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi lub inne upoważnione do kontroli jednostki administracji samorządowej lub rządowej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych – w okresie do 4 lat od dnia wygaśnięcia umowy najmu.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą pracownicy ADO i podmioty wykonujące usługi na Pani/Pana rzecz w ramach realizacji umowy cywilnoprawnej – umowy wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego, a także realizujący badania ewaluacyjne, kontrole i audyt na zlecenie ADO, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, Zarząd Województwa Łódzkiego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych;



Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

9. Z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych, bez podania przyczyny jest Pan/Pani uprawniona do wniesienia sprzeciwu, gdy dane wykorzystywane są do celów marketingu bezpośredniego.
10. W dowolnym momencie ma Pan/Pani prawo cofnąć udzieloną zgodę, co pozostanie jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność wzięcia udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia w ramach projektu, o którym mowa w pkt 3.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
14. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej – umowy wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.